

La presente Politica Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 viene adottata dalla Direzione e da tutti i dipendenti e collaboratori che fanno parte della S.I.R.A.L. S.p.A.

**PERTANTO,  
NELL'OTTICA DI QUESTA NUOVA VISIONE**

**La Direzione di S.I.R.A.L. S.p.A. si impegna a:**

#### PRINCIPI ED OBIETTIVI GENERALI

- Assumere la tutela dell'ambiente come valore per promuovere uno sviluppo sociale e sostenibile.
- Comprendere pienamente il contesto all'interno del quale opera S.I.R.A.L. S.p.A., identificare le parti interessate ed i relativi elementi rilevanti;
- Si impegna a rispettare scrupolosamente tutte le leggi ed i regolamenti ambientali vigenti, nonché tutti gli obblighi di conformità volontariamente sottoscritti;
- Determina gli aspetti ambientali derivanti dalle attività della S.I.R.A.L. S.p.A. ed identifica quelli significativi sui quali è opportuno agire;
- Esegue analisi dei rischi e delle opportunità connessi alle attività.
- Persegue il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale, delle prestazioni ambientali e della complessiva efficienza ambientale, anche tramite obiettivi e traguardi documentali e periodicamente riesaminati

#### PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO

- Ricerca le misure necessarie per preservare le risorse naturali e contenere i consumi energetici, nonché prevenire la produzione di emissioni inquinanti e rifiuti, attraverso l'applicazione delle migliori tecnologie disponibili a costi sostenibili;
- Garantisce un'efficace ed efficiente gestione dei rifiuti con riferimento a tutte le fasi di produzione, raccolta, stoccaggio e smaltimento privilegiando, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo ed il recupero;
- Si impegna ad esaminare gli effetti ambientali delle attività affinché vengano integrate nel Sistema di Gestione Ambientale;
- Adotta le misure necessarie per ridurre i rischi legati alle emissioni accidentali di materia o energia:

*Il presente documento è della società S.I.R.A.L. S.p.A.*

*È vietata la riproduzione, con qualsiasi mezzo, compreso la fotocopia, non autorizzata dalla Direzione.*

#### SORVEGLIANZA E CONTROLLO

- Introduce ed applica le idonee procedure di verifica e controllo della gestione ambientale e delle prestazioni adottando, laddove fosse rilevata una situazione di non conformità rispetto alla normativa alla presente Politica e agli Obiettivi del sistema, le opportune azioni correttive.

#### RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI

- Adotta un approccio orientato al dialogo con il pubblico informando i clienti ed i fornitori su Politica Ambientale, Obiettivi, Programma Ambientale e performance ecologiche della S.I.R.A.L. S.p.A.
- Assicura la piena collaborazione con le Autorità pubbliche al fine di garantire trasparenza e disponibilità riguardo le problematiche ambientali;
- Si Impegna ad informare e sensibilizzare i clienti ed i fornitori sul Sistema di Gestione Ambientale adottato.

#### RAPPORTI CON I SOGGETTI INTERNI

- Diffonde tra i dipendenti la cultura ambientale e comunica i valori ed i principi della Politica Ambientale;
- Sensibilizza e coinvolge il personale di ogni livello nella definizione e nel funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale, anche attraverso programmi di formazione.

Nola (NA), LI' 05/04/18

LA DIREZIONE

*Il presente documento è della società S.I.R.A.L. S.p.A.*

*È vietata la riproduzione, con qualsiasi mezzo, compreso la fotocopia, non autorizzata dalla Direzione.*